



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กองสุขศึกษา กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา
คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา
รหัสกระบวนการงาน SP- HSS-Hed-M-01

ผู้รับผิดชอบ

(นายยุทธพงษ์ ขวัญชื่น)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา

ทบทวนโดย

(นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา

อนุมัติโดย

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

(.....รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....)

ตำแหน่ง

.....

ฉบับที่ ๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

สถานะเอกสาร ควบคุม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง ระเบียบงานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา	
	เอกสารเลขที่ SP - HSS-Hed.-M - 01	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ของ ๑๐

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๒
๓. ขอบเขต	๖
๔. ความรับผิดชอบ	๖
๕. คำจำกัดความ	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๙
๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๙
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๐

บันทึกการประกาศใช้

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา	
	เอกสารเลขที่ SP - HSS-Hed.-M - 01	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ของ ๑๐

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนายุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา
๒. เพื่อศึกษา พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายและ/หรือเชิงยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านสุขศึกษา

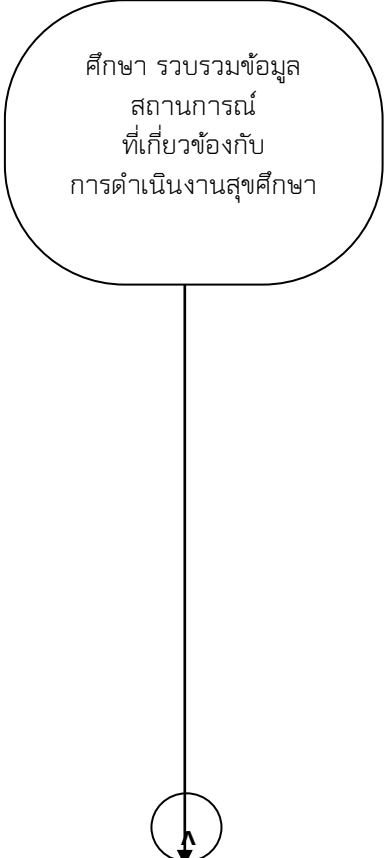
โดยกระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา มี ๗ ขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา รวบรวม ข้อมูลสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสุขศึกษา
๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล สรุปทิศทาง/ประเด็นปัญหาสำคัญ
๓. ประชุมปฏิบัติการรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนและกำหนดยุทธศาสตร์
๔. ประชุมปฏิบัติการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์
๕. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นร่างแผนยุทธศาสตร์
๖. ปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำรูปเล่ม
๗. เสนอผู้บริหาร

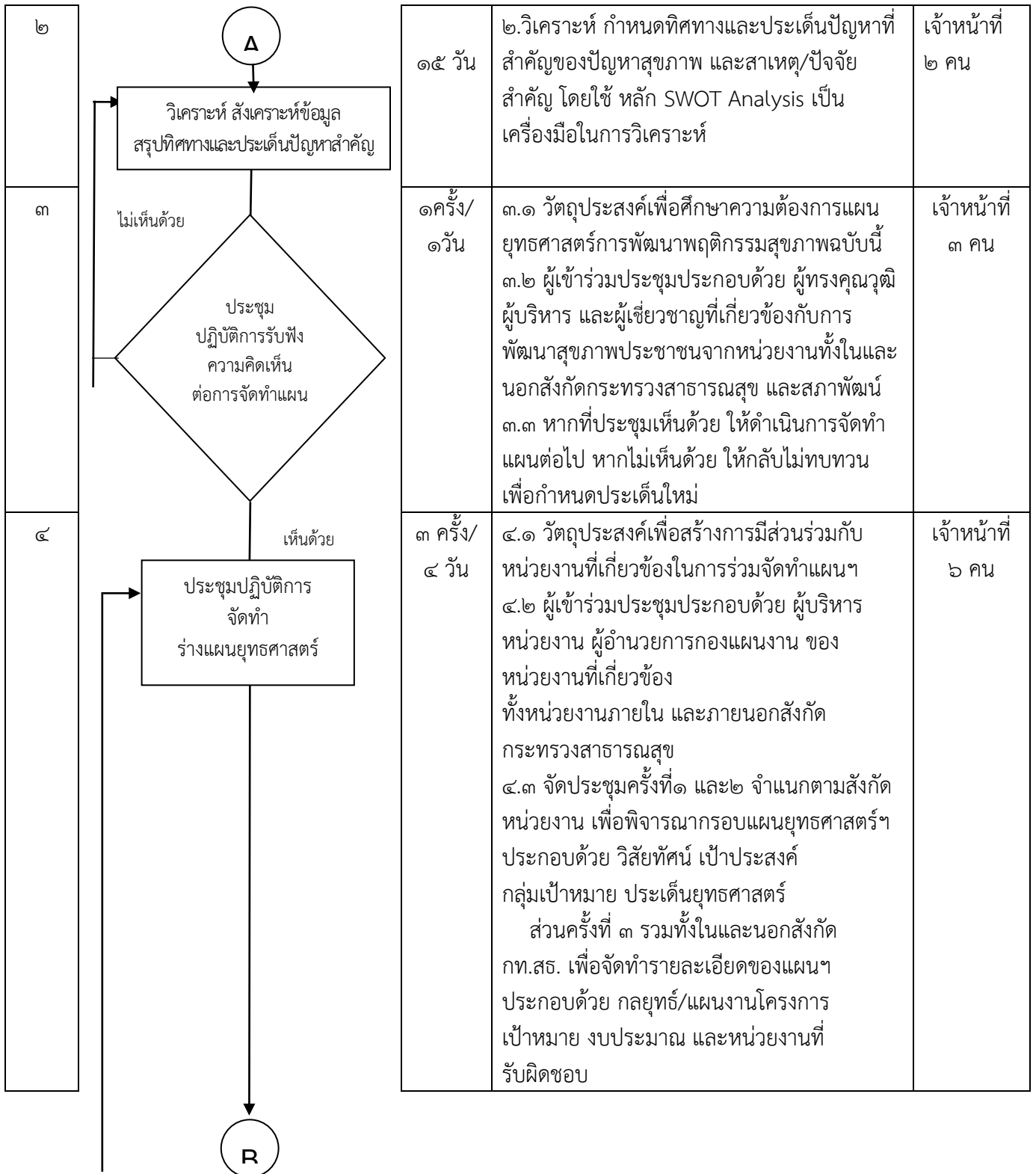
คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP - HSS-Hed.-M - 01	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า	ของ ๑๐

๒. ผังกระบวนการ

กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา

ลำดับ	กระบวนการ	มาตรฐาน เวลา(วัน)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานสุขศึกษา</p>	๖๐วัน	<p>๑. ข้อมูลที่ศึกษา ได้แก่</p> <p>๑.๑ ข้อมูลสถานการณ์ด้านสุขภาพ จำแนกกลุ่มวัยและภาพรวมของประเทศ ย้อนหลัง ๕ ปี ประกอบด้วย ปัญหาสุขภาพที่สำคัญของประเทศ พฤติกรรมสุขภาพที่เสี่ยงปัจจัยเสี่ยงด้านพฤติกรรมสุขภาพ ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ</p> <p>๑.๒ ข้อมูลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙</p> <p>๑.๓ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง ระดับประเทศ กระทรวง หน่วยงาน</p> <p>๑.๔ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการสื่อสาร เทคโนโลยี ระบบสังคม วิถีชีวิต การศึกษา การตลาด ลักษณะประชากร เป็นต้น</p>	เจ้าหน้าที่ ๔ คน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา	
	เอกสารเลขที่ SP - HSS-Hed.-M - 01	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ของ ๑๐



๑๕ วัน	๒.วิเคราะห์ กำหนดทิศทางและประเด็นปัญหาที่สำคัญของปัญหาสุขภาพ และสาเหตุ/ปัจจัยสำคัญ โดยใช้ หลัก SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์	เจ้าหน้าที่ ๒ คน
๑ ครั้ง/ ๑ วัน	๓.๑ วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพฉบับนี้ ๓.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาพประชาชนจากหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และสภาพัฒน์ ๓.๓ หากที่ประชุมเห็นด้วย ให้ดำเนินการจัดทำแผนต่อไป หากไม่เห็นด้วย ให้กลับไม่ทบทวนเพื่อกำหนดประเด็นใหม่	เจ้าหน้าที่ ๓ คน
๓ ครั้ง/ ๔ วัน	๔.๑ วัตถุประสงค์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมจัดทำแผนฯ ๔.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้บริหาร หน่วยงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๔.๓ จัดประชุมครั้งที่ ๑ และ ๒ จำแนกตามสังกัดหน่วยงาน เพื่อพิจารณารอบแผนยุทธศาสตร์ฯ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ ส่วนครั้งที่ ๓ รวมทั้งในและนอกสังกัด กท.สธ. เพื่อจัดทำรายละเอียดของแผนฯ ประกอบด้วย กลยุทธ์/แผนงานโครงการ เป้าหมาย งบประมาณ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ ๖ คน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา	
	เอกสารเลขที่ SP - HSS-Hed.-M - 01	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ของ ๑๐

๕		๑ ครั้ง/ ๑วัน	๕.๑ วัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นที่มีต่อร่างแผนฯจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และภาคประชาชน ๕.๒ ช่องทางที่แสดงความคิดเห็นได้แก่ การประชุม แบบแสดงความคิดเห็น	เจ้าหน้าที่ ๖ คน
๖		๓๐ วัน	๖.๑ นำข้อคิดเห็นที่ได้จากขั้นตอนที่ ๕ มาปรับปรุง และจัดทำรูปเล่ม ตามรูปแบบเอกสารแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๕ ส่วนคือ *ส่วนที่ ๑ สรุปสาระสำคัญของแผน *ส่วนที่ ๒ สถานการณ์ *ส่วนที่ ๓ แนวคิดและปรัชญาการพัฒนา *ส่วนที่ ๔ แผนยุทธศาสตร์ฯ *ส่วนที่ ๕ แนวทางการขับเคลื่อนฯ	เจ้าหน้าที่ ๑ คน
๗		๓ วัน	๗.๑ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับกอง และกรม รับทราบและพิจารณาขับเคลื่อนแผนฯสู่การปฏิบัติต่อไป ๗.๒ จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร เสนอพร้อม กับเอกสารแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ฉบับสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ ๑ คน
	รวม	ประมาณ ๑๑๔ วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา	
	เอกสารเลขที่ SP - HSS-Hed.-M - 01	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ของ ๑๐

๓. ขอบเขต

กระบวนการพัฒนาการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา ผลสำเร็จที่ได้คือ “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๙”

เริ่มจาก การศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสุขศึกษาโดยภาพรวมทั้งประเทศ วิเคราะห์สังเคราะห์ประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญและกำหนดเป็นร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ โดยใช้กลวิธีการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และเปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานต่าง ๆ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ต่อร่างแผนฯ จนปรับปรุงเป็นแผนยุทธศาสตร์ฉบับสมบูรณ์ เสนอผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติต่อไป

๔. ความรับผิดชอบ

๑) อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีหน้าที่ เสนอแนะ ชี้แนะในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ให้การสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน และผลักดัน/ขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

๒) ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน ร่วมแสดงข้อคิดเห็นในการพัฒนาแผนฯ สร้างความเข้าใจให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข

๓) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา มีหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานพัฒนาแผนฯ พร้อมจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแผนต่อผู้บริหารกรม

๔) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา มีหน้าที่ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ร่วมจัดประชุม/เวทีรับฟังความคิดเห็น ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และร่วมจัดทำเอกสารการนำเสนอแผนฯ

๕) นักวิชาการในกองสุขศึกษา มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็นและข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๕. คำจำกัดความ

พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา หมายถึง กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๙

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา	
	เอกสารเลขที่ SP - HSS-Hed.-M - 01	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้าของ ๑๐

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอนดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา ทำการศึกษา รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสุขศึกษา โดยกำหนดกรอบประเด็นข้อมูลที่ต้องการ และทำการรวบรวม ซึ่งข้อมูลที่ได้ศึกษา ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลสถานการณ์ด้านสุขภาพ จำแนกกลุ่มวัยและภาพรวมของประเทศ ย้อนหลัง ๕ ปี ประกอบด้วย ปัญหาสุขภาพที่สำคัญของประเทศ พฤติกรรมสุขภาพที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงด้านพฤติกรรมสุขภาพ ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ

๑.๒ ข้อมูลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสังกัด กระทรวงสาธารณสุขช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙

๑.๓ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ระดับประเทศ กระทรวง หน่วยงาน

๑.๔ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการสื่อสาร เทคโนโลยี ระบบสังคม วิถีชีวิต การศึกษา การตลาด ลักษณะประชากร เป็นต้น

๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล สรุปทิศทางและประเด็นปัญหาสำคัญ โดยใช้หลัก SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ และสรุปแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามแบบฟอร์ม ย.๑

๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษาจัดประชุมปฏิบัติการรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาพประชาชนจากหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และสภาพัฒน์ ต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ เป็นเวลา ๑ครั้ง/๑วัน เพื่อศึกษาความต้องการของการจัดทำแผนดังกล่าว มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ ขั้นเตรียมการ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา ผู้บริหารกองสุขศึกษา รองอธิบดีที่ดูแลกองสุขศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิด้านพฤติกรรมศาสตร์ ด้านสาธารณสุข ด้านสื่อสาร และด้านยุทธศาสตร์ รวบรวมหรือเพื่อเตรียมข้อมูลนำเสนอต่อที่ประชุม ประกอบด้วย สถานการณ์ปัญหา กรอบแนวคิดและกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๒ กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม ทำหนังสือเชิญและประสานงานการเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๓.๓ ดำเนินการจัดประชุม ๑ครั้ง/๑วัน เพื่อพิจารณา หากมติที่ประชุมเห็นชอบ จึงดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ต่อไป

๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ จำนวน ๓ ครั้ง รวม ๔ วัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๔.๑ ขั้นเตรียมการ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา ผู้บริหารกองสุขศึกษา รองอธิบดีที่ดูแลกองสุขศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิด้านพฤติกรรมศาสตร์ ด้านสาธารณสุข ด้านการสื่อสาร และด้านบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ ร่วมหารือและเตรียมข้อมูลสำคัญที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม

๔.๒ กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม กำหนดการ/สถานที่ รูปแบบ และจัดทำหนังสือเชิญ พร้อมประสานการเข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๔.๓ ดำเนินการจัดประชุมปฏิบัติการ รวม ๓ ครั้ง มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองแผนงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา	
	เอกสารเลขที่ SP - HSS-Hed.-M - 01	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ของ ๑๐

ครั้งที่ ๑ และ ๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันกำหนดกรอบแผนยุทธศาสตร์ฯ การจัดประชุม ครั้งละ ๑ วัน จำแนกตามสังกัดหน่วยงานคือ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑ ครั้ง และหน่วยงานนอกสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ๑ ครั้ง เนื่องจากหน่วยงานแต่ละกลุ่มมีบทบาทด้านสุขภาพต่างกัน จึงทำให้การชี้แจงสร้างความ เข้าใจในครั้งแรกจึงควรแยกกลุ่ม เครื่องมือที่ใช้คือ แบบ ย.๒ แบบฟอร์มกรอบแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์

ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ วัน มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ฯ ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ หน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เครื่องมือที่ใช้คือ แบบ ย.๓ แบบฟอร์มการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย กลยุทธ์/แผนงานโครงการ เป้าหมาย งบประมาณ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์

๕.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษารวบรวมรายละเอียด และจัดทำเป็น “เอกสารร่างแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ”

๕) เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษาและผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ จำนวน ๑ ครั้ง/ ๑ วัน มีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นที่มีต่อร่างแผนฯจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีขั้นตอนดังนี้

๕.๑ กำหนดผู้เข้าร่วมเวทีแสดงความความคิดเห็น กำหนดการ/สถานที่ รูปแบบเสวนา และจัดทำหนังสือเชิญ พร้อมประสานการเข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และควรส่งเอกสารแผนฯ และประเด็นการเสวนาให้ทราบ ล่วงหน้า

๕.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา พัฒนาช่องทางการแสดงความความคิดเห็น ได้แก่

๕.๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมปฏิบัติการ รวม ๑ วัน ควรมีการบันทึกเสียงตลอดการประชุม

๕.๒.๒ แบบแสดงความความคิดเห็น

๕.๓ หากที่ประชุมส่วนใหญ่เห็นด้วยกับร่างแผนฯซึ่งอาจจะมีข้อปรับปรุงเล็กน้อย ก็ให้ดำเนินการต่อไป แต่ถ้าหากส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยกับร่างแผนฯ ก็ต้องนำกลับทบทวนปรับปรุงร่างแผนฉบับใหม่ และนำมาสอบถามความ คิดเห็นใหม่อีกครั้ง

๖) เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา ทำการปรับปรุงร่างแผนตามข้อเสนอในข้อ ๕ และจัดทำรูปเล่ม โดยมีรูปแบบตามเอกสารแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๕ ส่วนคือ

*ส่วนที่ ๑ สรุปสาระสำคัญของแผน

*ส่วนที่ ๒ สถานการณ์

*ส่วนที่ ๓ แนวคิดและปรัชญาการพัฒนา

*ส่วนที่ ๔ แผนยุทธศาสตร์ฯ

*ส่วนที่ ๕ แนวทางการขับเคลื่อนฯ

๗) เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษาเสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๙ ต่อผู้บริหารระดับกอง และกรม

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณาขับเคลื่อนแผนฯสู่การปฏิบัติต่อไป มีขั้นตอนดังนี้

๗.๑ จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๗.๒ จัดทำบันทึกเสนอ เอกสารแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพฉบับสมบูรณ์ และ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร เพื่อเสนอให้พิจารณาขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติต่อไป

๗.๓ ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา ชี้แจงรายละเอียดแก่ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา	
	เอกสารเลขที่ SP - HSS-Hed.-M - 01	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ของ ๑๐

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๑

๗.๑.๒

๗.๒ เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑

๗.๒.๒ แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑

๗.๒.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค(ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๑ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๖)

๗.๒.๔ บัญชีรายจ่ายสุขภาพแห่งชาติของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๔๕-๒๕๕๑

๗.๒.๕ บัญชีรายจ่ายสุขภาพแห่งชาติของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๓

๗.๒.๖ การสาธารณสุขไทย ๒๕๕๑-๒๕๕๓

๗.๒.๗ สรุปรายงานการป่วย พ.ศ.๒๕๕๒

๗.๒.๘ ภาวะสังคมไทย ไตรมาสหนึ่ง ปี๒๕๕๔

๗.๒.๙ ภาวะเศรษฐกิจไทย ไตรมาสที่สามและแนวโน้มปี ๒๕๕๔-๒๕๕๕

๗.๒.๑๐ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ กรมการแพทย์ กรมควบคุมโรค กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมสุขภาพจิต กรมอนามัย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สสส. สช.

-หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงแรงงาน สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗.๒.๑๑ ผลการศึกษาความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ (๓๐.๒ส.) ของกลุ่มประชาชนในช่วงอายุ ๑๕-๕๕ ปี ของกองสุขศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.รายนโยบายและแผนระดับชาติ	ยส.๑	แฟ้มเอกสาร กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	นางสาวมะลิ ไพฑูริย์เนรมิต	๕ ปี
๒.รวมข้อมูลสถานการณ์สุขภาพ	ยส.๒	แฟ้มเอกสาร กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	นางกรวิกา คตอินทร์ นายยุทธวี ทองโอเอี่ยม	๕ ปี
๓.รวมแผนการดำเนินงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ยส.๓	แฟ้มเอกสาร กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	นางสาวมะลิ ไพฑูริย์เนรมิต	๕ ปี
๔.การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	ยส.๔	แฟ้มเอกสาร กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	นางสาวมะลิ ไพฑูริย์เนรมิต	๕ ปี

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา	
	เอกสารเลขที่ SP - HSS-Hed.-M - 01	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ของ ๑๐

๘.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เอกสารเลขที่ ๑ - ๔ ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัด

๙.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจกรรมสุขภาพ

๙.๒ เกณฑ์การวัด

๙.๒.๑ ค่าคะแนนตามระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น ๕ ระดับ

๙.๓ กลวิธีในการติดตามประเมินผล

๙.๓.๑ พิจารณาจากความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน เป็นรายเดือน