



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กองสุขศึกษา กลุ่มวิชาการสุขศึกษา
คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา
รหัสกระบวนการงาน SP- HSS-Hed-M-11

ผู้รับผิดชอบ

๒๕

(นางสาวมะลิ ไพฑูรย์เนรมิต)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มวิชาการสุขศึกษา

ทบทวนโดย

[Signature]

(นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา

อนุมัติโดย

[Signature]

(.....(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ).....)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

สถานะเอกสาร ควบคุม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการงานถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๑๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒	ของ ๘

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๗
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๘

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา	
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๑๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๘

๑. วัตถุประสงค์

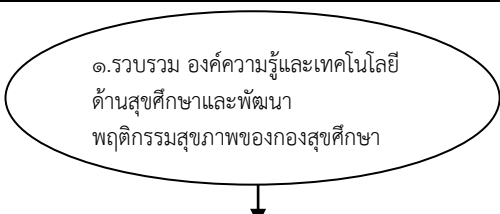
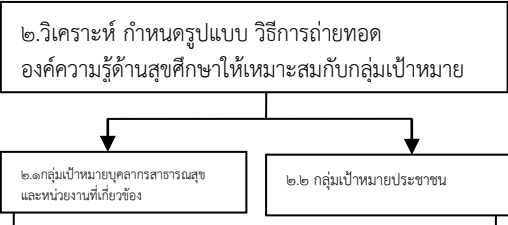
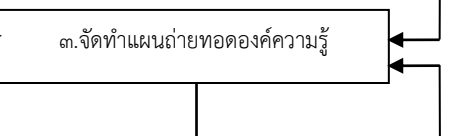

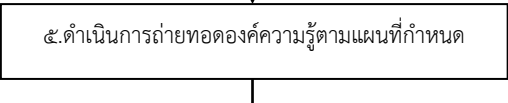
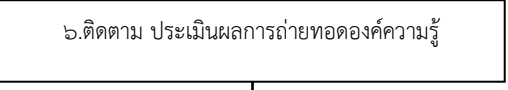
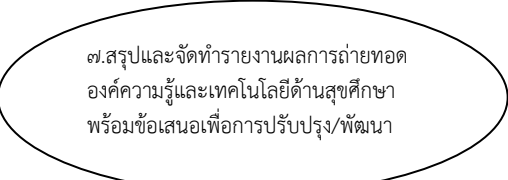
คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาของกองสุขศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีงานสุขศึกษาให้กับบุคลากรสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของกองสุขศึกษา
๒. วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ วิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
 - ๒.๑ กลุ่มเป้าหมายบุคลากรสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๒ กลุ่มเป้าหมายประชาชน
๓. จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้
๔. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๕. ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแผนที่กำหนด
๖. ติดตาม ประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้
๗. สรุปรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา พร้อมข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง/พัฒนา

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๑๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔	ของ ๘

2. ผังกระบวนการ กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อกำหนดของ กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	 <p>๑.รวบรวม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของกองสุขภาพ</p>	๑๕ วัน	องค์ความรู้ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	นักวิชาการ กลุ่มวิชาการสุขศึกษา
๒.	 <p>๒.วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ วิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๑กลุ่มเป้าหมายบุคลากรสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ กลุ่มเป้าหมายประชาชน</p>	๑๐ วัน	ช่องทางการถ่ายทอดเข้าถึงง่าย ทันสถานการณ์ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	นักวิชาการ กลุ่มวิชาการสุขศึกษา และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
๓.	 <p>๓.จัดทำแผนถ่ายทอดองค์ความรู้</p>	๑๕ วัน		นักวิชาการกลุ่มวิชาการ สุขศึกษาและเจ้าหน้าที่ จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
๔.	 <p>๔.เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ</p> <p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>เห็นชอบ</p>	๕ วัน		นักวิชาการ กลุ่มวิชาการสุขศึกษา
๕.	 <p>๕.ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแผนที่กำหนด</p>	๙๐ วัน		นักวิชาการกลุ่มวิชาการ สุขศึกษาและเจ้าหน้าที่ จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
๖.	 <p>๖.ติดตาม ประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้</p>	๑๕ วัน	-องค์ความรู้มีการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	นักวิชาการกลุ่มวิชาการ สุขศึกษาและเจ้าหน้าที่ จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
๗.	 <p>๗.สรุปและจัดทำรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาพร้อมข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง/พัฒนา</p>	๑๕ วัน		นักวิชาการ กลุ่มวิชาการสุขศึกษา

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายถอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา	
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๑๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๘

๓. ขอบเขต

เริ่มจากนักวิชาการกลุ่มวิชาการสุขศึกษา กองสุขศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของกองสุขศึกษาจากกลุ่ม/ฝ่ายต่างๆ จากนั้นทำการวิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ วิธีการถ่ายถอดองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มเป้าหมายบุคลากรสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสำหรับกลุ่มเป้าหมายประชาชน และดำเนินการจัดทำแผนถ่ายถอดองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพโดยการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำเสนอแผนดังกล่าวเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงดำเนินการถ่ายถอดองค์ความรู้ตามแผนที่กำหนด หลังจากนั้นมีการติดตามและประเมินผลการถ่ายถอดองค์ความรู้ และนำผลการประเมินมาสรุปและจัดทำรายงานผลการถ่ายถอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา พร้อมข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง/พัฒนา

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา มีหน้าที่

๔.๑.๑ อำนวยการ และควบคุมกำกับดำเนินการดำเนินงานการถ่ายถอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาให้เป็นไปตามแผนงาน

๔.๑.๒ พิจารณา และลงนามเห็นชอบในแผนการถ่ายถอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มวิชาการสุขศึกษา มีหน้าที่

๔.๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติฉบับนี้

๔.๒.๒ ให้คำแนะนำ ปรีกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคู่มือการปฏิบัติฉบับนี้

๔.๒.๓ เห็นชอบแผนการถ่ายถอดองค์ความรู้เพื่อการขออนุมัติ

๔.๓ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมสุขศึกษา มีหน้าที่

๔.๓.๑ รวบรวม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของกองสุขศึกษาจากกลุ่ม/ฝ่ายต่างๆ

๔.๓.๒ วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ วิธีการถ่ายถอดองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๓.๓ จัดทำแผนการถ่ายถอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา

๔.๓.๔ เสนอแผนการถ่ายถอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาให้ผู้บริหารทำการอนุมัติ

๔.๓.๕ ดำเนินการถ่ายถอดองค์ความรู้ตามแผนที่กำหนด

๔.๓.๖ ติดตาม ประเมินผลการถ่ายถอดองค์ความรู้

๔.๓.๗ ดำเนินการสรุปและจัดทำรายงานผลการถ่ายถอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา พร้อมข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง/พัฒนา

๔.๔ เจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของกองสุขศึกษา มีหน้าที่

๔.๔.๑ สนับสนุนข้อมูล เอกสารองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๒ ร่วมวิเคราะห์และจัดทำแผนการถ่ายถอดองค์ความรู้

๔.๔.๓ ร่วมดำเนินการถ่ายถอดองค์ความรู้ตามแผนที่กำหนด

๔.๔.๔ ร่วมติดตามและประเมินผลการถ่ายถอดองค์ความรู้

๔.๕ กลุ่มเป้าหมายบุคลากรสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มเป้าหมายประชาชน มีหน้าที่

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๑๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖	ของ ๘

๔.๕.๑ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง/พัฒนา

๕. คำจำกัดความ

กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง กลุ่มบุคลากรสาธารณสุขและเครือข่ายที่ดำเนินงานด้านสุขศึกษาทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข และกลุ่มประชาชนครอบคลุมทั้ง ๕ กลุ่มวัย

องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา หมายถึง ผลงานวิจัย นวัตกรรม คู่มือ แนวทางการดำเนินงาน สื่อเทคโนโลยี ข้อมูลความรู้ด้านสุขศึกษาที่กองสุขศึกษาพัฒนาขึ้น

การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา หมายถึง รูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการที่กองสุขศึกษาใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาให้กับกลุ่มบุคลากรสาธารณสุขและเครือข่ายที่ดำเนินงานด้านสุขศึกษาทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข และกลุ่มประชาชนได้รับรู้ เข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานหรือปฏิบัติ เพื่อการมีสุขภาพที่ดี

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา รวบรวมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของกองสุขศึกษาจากกลุ่ม/ฝ่ายต่างๆ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๖.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสำรวจข้อมูลองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ โดยจัดทำเป็นหนังสือเวียนแจ้งไปยังทุกกลุ่ม/ฝ่าย

๖.๑.๒ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพเพื่อทำการศึกษาวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๖.๒ ต่อไป

๖.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา ดำเนินการวิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ วิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีขั้นตอนดังนี้

๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำแนกองค์ความรู้ ออกเป็น ๒ กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๖.๒.๑.๑ องค์ความรู้สำหรับบุคลากรสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๑.๒ องค์ความรู้สำหรับประชาชน

๖.๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา จัดประชุมปฏิบัติการเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของกองสุขศึกษาในการร่วมกันวิเคราะห์ กำหนดรูปแบบวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาให้เหมาะสมทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำ (ร่าง) แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของกองสุขศึกษา ผู้แทนจากบุคลากรสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้แทนภาคประชาชน

๖.๔ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา

๖.๔.๑ ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

๖.๔.๒ ผู้บริหารไม่อนุมัติ ให้ทบทวนแก้ไขในข้อ ๖.๓

๖.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษาร่วมกับเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของกองสุขศึกษา ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแผนที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๑๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗	ของ ๘

๖.๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษาร่วมกับเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของกองสุขศึกษา ดำเนินการติดตามและประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยดำเนินการดังนี้

๖.๖.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา จัดประชุมปฏิบัติการเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของกองสุขศึกษา ในการร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนติดตาม ประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้

๖.๖.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของกองสุขศึกษา ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มเป้าหมายบุคลากรสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มเป้าหมายประชาชน

๖.๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา ดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา พร้อมข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง/พัฒนา

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและของกองสุขศึกษา

๗.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ของกองสุขศึกษา

๗.๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีของกองสุขศึกษา

๗.๒ เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑ เอกสารรายงานผลการศึกษาวิจัยด้านสุขศึกษาของกลุ่ม/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดกองสุขศึกษา

๗.๒.๒ คู่มือ แนวทาง สื่อ เพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.แผนยุทธศาสตร์กรมและกองสุขศึกษา	กองสุขศึกษา	กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	๕ ปี
๒.แผนยุทธศาสตร์การวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ของกองสุขศึกษา	กองสุขศึกษา	กลุ่มวิชาการสุขศึกษา	๕ ปี
๓.แผนปฏิบัติการประจำปีของกองสุขศึกษา	กองสุขศึกษา	กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	๑ ปี
๔.เอกสารรายงานผลการศึกษาวิจัยด้านสุขศึกษาของกลุ่ม/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดกองสุขศึกษา	กองสุขศึกษา	ทุกกลุ่มกองสุขศึกษา	๕ ปี
๕.คู่มือ แนวทาง สื่อ เพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	กองสุขศึกษา	ทุกกลุ่มกองสุขศึกษา	๕ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เอกสารเลขที่ ๑ - ๕ เจ้าหน้าที่ทุกระดับของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ขอเข้าถึงเอกสาร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๑๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘	ของ ๘

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัด

๙.๑.๑ ร้อยละของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้สำเร็จตามขั้นตอนของคู่มือปฏิบัติงาน

๙.๑.๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีความพึงพอใจต่อองค์ความรู้ด้านสุขศึกษา

๙.๑.๓ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีความพึงพอใจช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้

๙.๒ เกณฑ์การวัด

๙.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้สำเร็จตามขั้นตอนของคู่มือปฏิบัติงาน

๙.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่มีความพึงพอใจต่อองค์ความรู้ด้านสุขศึกษา

๙.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่มีความพึงพอใจช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้

๙.๓ กลวิธี การติดตามประเมินผล

๙.๓.๑ การนิเทศ ติดตามงานสุขศึกษาของบุคลากรสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓.๒ แบบประเมินผลความพึงพอใจ