



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กองสุขศึกษา กลุ่มเทคโนโลยีและสื่อสุขศึกษา  
คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม  
รหัสกระบวนการงาน SP- HSS-Hed-S-11

ผู้รับผิดชอบ

(นางดวงมालย์ สัมมาวิภาวิกุล)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีและสื่อสุขศึกษา

ทบทวนโดย

(นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา

อนุมัติโดย

(นายภานุวัฒน์ ปาจนาก)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

สถานะเอกสาร ควบคุม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

|   |  |                  |            |
|---|--|------------------|------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน<br>กองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | เรื่อง การสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม |                  |            |
|   | เอกสารเลขที่ SP-HSS-Hed-S-๑๑                       | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ | ฉบับที่ ๐๑ |
|   | วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐                     | หน้า ๒           | ของ ๖      |

## สารบัญ

| หัวข้อ                                   | หน้า |
|--|------|
| ๑. วัตถุประสงค์                          | ๓    |
| ๒. ผังกระบวนการทำงาน                     | ๔    |
| ๓. ขอบเขต                                | ๔    |
| ๔. ความรับผิดชอบ                         | ๕    |
| ๕. คำจำกัดความ                           | ๕    |
| ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                  | ๕    |
| ๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง | ๖    |
| ๘. การบันทึกและการจัดเก็บ                | ๖    |
| ๙. ระบบการติดตามและประเมินผล             | ๖    |

## บันทึกการประกาศใช้

| แก้ไขครั้งที่ | วัน เดือน ปี   | รายละเอียดการแก้ไข               |
|---------------|----------------|----------------------------------|
| ๐๐            | ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ | ประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานฉบับแรก |

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

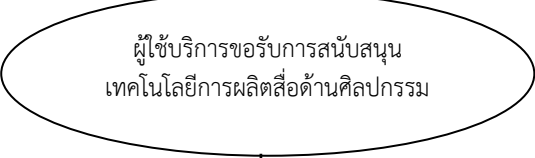

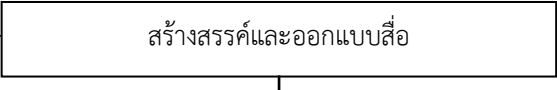
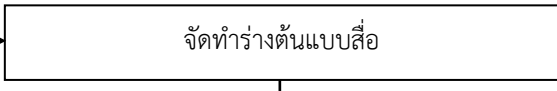

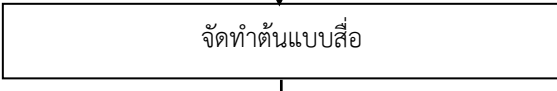
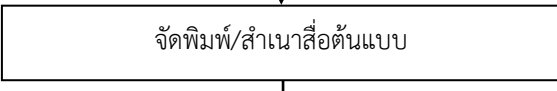
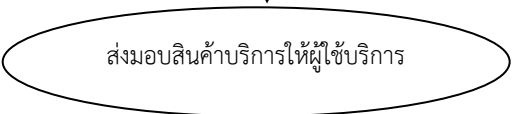
|   |  |                  |            |
|---|--|------------------|------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน<br>กองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | เรื่อง การสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม |                  |            |
|   | เอกสารเลขที่ SP-HSS-Hed-S-๑๑                       | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ | ฉบับที่ ๐๑ |
|   | วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐                     | หน้า ๓           | ของ ๖      |

## ๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานการสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรมฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นใจได้ว่าได้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

|  |  |                  |            |
|--|--|------------------|------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน<br>กองสุขศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | เรื่อง การสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม |                  |            |
|  | เอกสารเลขที่ SP-HSS-Hed-S-๑๑                       | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ | ฉบับที่ ๐๑ |
|  | วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐                     | หน้า ๔           | ของ ๖      |

## ๒. ผังกระบวนการทำงาน

| ลำดับ | กระบวนการงาน  | ระยะเวลา     | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|-------|---|--------------|--|
| ๑     |    |              |  |
| ๒     |    | ๒ ชั่วโมง    | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย                  |
| ๓     |   | ๓ ชั่วโมง    | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย                  |
| ๔     |  | ๑-๕ วัน      | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย                  |
| ๕     |  | ๓๐ นาที      | ผู้ขอรับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย |
| ๖     |  | ๑ วัน        | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย                  |
| ๗     |  | ๑- ๓ ชั่วโมง | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย                  |
| ๘     |  | ๓๐ นาที      | ผู้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย               |

## ๓. ขอบเขต

การสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรมมีกระบวนการดำเนินงาน จำนวน ๘ ขั้นตอน คือ (๑) ผู้รับบริการขอรับการสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประสานงานรายละเอียดงานที่ขอใช้บริการ (๓) สร้างสรรค์และออกแบบสื่อ (๔) จัดทำร่างต้นแบบสื่อ (๕)

|  |  |                  |            |
|--|--|------------------|------------|
| <b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b><br>กองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | เรื่อง การสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม |                  |            |
|  | เอกสารเลขที่ SP-HSS-Hed-S-๑๑                       | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ | ฉบับที่ ๐๑ |
|  | วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐                     | หน้า ๕           | ของ ๖      |

ส่งร่างต้นแบบสื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบ (๖) จัดทำต้นแบบสื่อ (๗) จัดพิมพ์/สำเนาสื่อต้นแบบ (๘) ส่งมอบสินค้าบริการให้ผู้ใช้บริการ

#### ๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน มีหน้าที่

๔.๑.๑ ให้ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม

๔.๑.๒ ลงนามให้ความเห็นชอบเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม

๔.๑.๓ ควบคุมกำกับและตรวจสอบการเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม

๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๔.๒.๑ ดำเนินการตามกระบวนการสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม

๔.๒.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๓ ผู้ใช้บริการ มีหน้าที่

๔.๓.๑ ใ้รายละเอียดของงานที่ขอรับการสนับสนุน

๔.๓.๒ ตรวจสอบคุณภาพงานที่ขอรับบริการ

#### ๕. คำจำกัดความ

๕.๑. การสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม หมายถึง การจัดการบริการการใช้เทคโนโลยีการสร้างสรรค์ ออกแบบ และการจัดทำต้นแบบสื่อทางด้านศิลปกรรม

๕.๒. กระบวนการสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินการสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม จำนวน ๘ ขั้นตอน

#### ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้ใช้บริการขอรับการสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม

ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดทำบันทึกข้อความเพื่อรับการสนับสนุน พร้อมแนบรายละเอียดของงานที่ต้องการ

๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และประสานงานรายละเอียดงานที่ขอใช้บริการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และประสานงานรายละเอียดงานที่ขอรับบริการกับผู้ให้บริการ

๖.๓ สร้างสรรค์และออกแบบสื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายนำข้อมูลจากที่ได้ศึกษาและวิเคราะห์มาคิดสร้างสรรค์และออกแบบสื่อ

๖.๔ จัดทำร่างต้นแบบสื่อ

|   |  |                  |            |  |
|---|--|------------------|------------|--|
| คู่มือการปฏิบัติงาน<br>กองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | เรื่อง การสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม |                  |            |  |
|   | เอกสารเลขที่ SP-HSS-Hed-S-๑๑                       | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ | ฉบับที่ ๐๑ |  |
|   | วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐                     | หน้า ๖           | ของ ๖      |  |

เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายจัดทำต้นร่างสื่อตามแนวคิดสร้างสรรค์และที่ได้ออกแบบไว้ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของงาน ระยะเวลาการจัดทำร่างต้นแบบขึ้นอยู่กับจำนวนหน้าและชนิดของสื่อที่ขอใช้ บริการ

#### ๖.๕ ส่งร่างต้นแบบสื่อให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายส่งมอบร่างต้นแบบให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของงาน หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อยตามที่ ผู้ใช้บริการขอแก้ไข โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายจะต้องนำร่างต้นแบบนำเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มและผู้อำนวยการกองสุศึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบด้วย ซึ่งอาจมีการปรับแก้ไขหลายครั้งจน เห็นชอบร่างต้นแบบสื่อ

#### ๖.๖ จัดทำต้นแบบสื่อ

เมื่อผู้ใช้บริการเห็นชอบร่างต้นแบบสื่อแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดทำเป็นต้นแบบสื่อให้ พร้อมสำหรับการส่งเข้าโรงพิมพ์ หรือสำหรับพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตามผู้บริการต้องการ

#### ๖.๗ จัดพิมพ์/สำเนาสื่อต้นแบบ

ผู้รับมอบหมายจะดำเนินการตามความต้องการของผู้ใช้บริการในการจัดพิมพ์/สำเนาสื่อต้นแบบ ระยะเวลาในขั้นตอนนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่จะต้องดำเนินการ

#### ๖.๘ ส่งมอบสินค้าบริการให้ผู้รับบริการ

### ๗. กฎหมายมาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

### ๘. การบันทึกและการจัดเก็บเอกสาร

#### ๘.๑ การจัดเก็บ

| ชื่อเอกสาร    | รหัสเอกสาร | สถานที่เก็บ  | ผู้รับผิดชอบ | การจัดเก็บ             | ระยะเวลา |
|---------------|------------|--------------|--------------|------------------------|----------|
| ๑. ต้นแบบสื่อ |            | -งานศิลปกรรม | งานศิลปกรรม  | หน่วยความจำคอมพิวเตอร์ | ๕ ปี     |

#### ๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เอกสารลำดับที่ ๑ ผู้อำนวยการกองสุศึกษา หัวหน้ากลุ่ม เจ้าหน้าที่/นักวิชาการผู้ปฏิบัติงาน

### ๙. ระบบการติดตามและประเมินผลการใช้คู่มือฯ

#### ๙.๑ ตัวชี้วัด

๙.๑.๑ ร้อยละของผู้ใช้คู่มือฯ มีความพึงพอใจคู่มือฯ มากกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙.๒ เกณฑ์การวัด

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

|   |  |                  |            |
|---|--|------------------|------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน<br>กองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | เรื่อง การสนับสนุนเทคโนโลยีการผลิตสื่อด้านศิลปกรรม |                  |            |
|   | เอกสารเลขที่ SP-HSS-Hed-S-๑๑                       | แก้ไขครั้งที่ ๐๐ | ฉบับที่ ๐๑ |
|   | วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐                     | หน้า ๗           | ของ ๖      |

- ๙.๒.๑ ระดับคะแนน ๕ ร้อยละ ๙๐ ของผู้ใช้คู่มือฯ มีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๐
- ๙.๒.๒ ระดับคะแนน ๔ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้คู่มือฯ มีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๐
- ๙.๒.๓ ระดับคะแนน ๓ ร้อยละ ๗๐ ของผู้ใช้คู่มือฯ มีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๐
- ๙.๒.๔ ระดับคะแนน ๒ ร้อยละ ๖๐ ของผู้ใช้คู่มือฯ มีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๐
- ๙.๒.๕ ระดับคะแนน ๑ ร้อยละ ๕๐ ของผู้ใช้คู่มือฯ มีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ กลวิธีในการเข้าถึง

- ๙.๓.๑ กำหนดเป็นนโยบายหลักของกองสุศึกษาที่ต้องดำเนินการ
- ๙.๓.๒ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับรู้ เพื่อสร้างความตระหนักถึงการดำเนินการในส่วนต่างๆ อย่างเข้าใจลึกซึ้งถึงการคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๙.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษารายละเอียดทุกขั้นตอนตามมาตรฐานข้อ ๖ ให้เข้าใจ